

Artikelen

1. Definities	2
2. Toepasselijkheid	2
3. Dienstverlening	2
4. Boeking, reserveringen en totstandkoming van de overeenkomst	3
5. Offertes, prijsopgaven en geldigheid	3
6. Tarieven algemeen	3
7. Vaste prijzen, automatische prijsberekening en toplocaties	4
8. City Transfers	4
9. Ritten boven 320 kilometer	4
10. Lange enkele ritten	5
11. Chauffeur per uur	5
12. Tours op maat en offertebasis	6
13. Maatwerkritten en offertebasis	6
14. Indicatieve vanaf-prijzen	6
15. Wachtijd	7
16. Meerwerk, wijzigingen en overschrijdingen	7
17. Inbegrepen kilometers en aanvullende kosten	7
18. Betaling	8
19. Annulering en wijziging door de opdrachtgever	8
20. No-show	8
21. Bagage	9
22. Huisdieren	9
23. Vervuiling en reinigingskosten	9
24. Gedrag van passagiers	10
25. Aansprakelijkheid	10
26. Overmacht	10
27. Privacy en gegevensverstrekking	11
28. Toepasselijk recht en geschillen	11
29. Slotbepaling	11

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Prestige Executive Mobility: de onderneming die taxivervoer, premium vervoer, luchthavenvervoer, zakelijk vervoer, city transfers, chauffeur per uur, tours en vervoer op maat aanbiedt.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een rit, transfer, tour of andere vervoersdienst boekt, laat boeken, een offerte aanvraagt of op andere wijze een overeenkomst aangaat met Prestige Executive Mobility.
3. Klant / passagier: de persoon of personen die gebruikmaken van de door Prestige Executive Mobility aangeboden vervoersdienst.
4. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Prestige Executive Mobility en opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van vervoersdiensten.
5. Chauffeur: de door Prestige Executive Mobility ingezette bestuurder die de overeengekomen vervoersdienst uitvoert.
6. Offerte: ieder aanbod, voorstel of prijsopgave van Prestige Executive Mobility, al dan niet op maat opgesteld.
7. Maatwerkrit: iedere rit of vervoersopdracht waarvoor geen vaste standaardprijs geldt en waarvoor een afzonderlijke prijs, offerte of maatwerkvoorstel wordt opgesteld.
8. Meerwerk: iedere aanvullende wens of wijziging na of tijdens het aangaan van de overeenkomst, waaronder mede begrepen extra stops, routewijzigingen, wijziging van bestemming, extra wachttijd, verlenging van de opdrachtduur en overschrijding van inbegrepen kilometers.
9. Voertuigklasse: de categorie waarop de overeenkomst betrekking heeft — te weten Business Class, Business Class Van, First Class of First Class Van. Prestige Executive Mobility wijst binnen de geboekte voertuigklasse een geschikt voertuig toe. Het exacte voertuig wordt voorafgaand aan de rit bevestigd op basis van beschikbaarheid. Specifiek genoemde voertuigmodellen zijn voorbeelden en gelden niet als garantie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk bevestigd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanvragen, boekingen, reserveringen, overeenkomsten en vervoersdiensten van Prestige Executive Mobility.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk of aantoonbaar digitaal Prestige Executive Mobility zijn bevestigd.
3. Door een rit, vervoersdienst, offerte of reservering aan te vragen of te boeken, gaat de opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Dienstverlening

1. Prestige Executive Mobility verzorgt vervoer in en rondom Haarlem, Amsterdam, Schiphol en omliggende plaatsen.
2. Ritten buiten deze regio zijn mogelijk op aanvraag en op basis van beschikbaarheid, staffelprijs, automatische prijsberekening of offerte op maat.
3. Prestige Executive Mobility biedt onder meer luchthavenvervoer, zakelijk vervoer, privévervoer, tours, city transfers, chauffeur per uur, transfers en vervoer op maat aan.
4. Prestige Executive Mobility behoudt zich het recht voor een aanvraag, boeking of opdracht te weigeren indien daarvoor een redelijke, operationele, praktische of commerciële grond bestaat.

Artikel 4 – Boeking, reserveringen en totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra een reservering, aanvraag of opdracht door Prestige Executive Mobility is bevestigd.
2. Prestige Executive Mobility mag bij maatwerkvervoer, tours, luchthavenvervoer, chauffeur per uur of zakelijke opdrachten aanvullende informatie opvragen, zoals datum, tijd, route, vluchtnummer, aantal passagiers, bagage, aantal stops en contactgegevens.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het juist en volledig aanleveren van alle relevante informatie.
4. Tot het moment van definitieve bevestiging door Prestige Executive Mobility kan aan een aanvraag, prijsopgave of conceptboeking geen recht op uitvoering worden ontleend.
5. Alle ritten, tours, maatwerkritten en zakelijke opdrachten zijn te allen tijde onder voorbehoud van beschikbaarheid van chauffeur, voertuig en planning.
6. Bij een boeking per voertuigklasse wordt het specifieke voertuig door Prestige Executive Mobility toegewezen op basis van beschikbaarheid binnen de geboekte klasse.

Artikel 5 – Offertes, prijsopgaven en geldigheid

1. Alle offertes en prijsopgaven van Prestige Executive Mobility zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes voor tours, zakelijk vervoer, luchthavenvervoer, groepsvervoer en overige maatwerkdiensten worden opgesteld op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Offertes voor tours, maatwerkvervoer en zakelijke aanvragen zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
4. Na het verstrijken van de geldigheidsduur mogen prijzen, beschikbaarheid en planning opnieuw worden beoordeeld.
5. Indien de door de opdrachtgever verstrekte informatie wijzigt, is Prestige Executive Mobility gerechtigd de offerte en/of prijs aan te passen.
6. Een offerte of maatwerkvoorstel is pas bindend nadat deze door de opdrachtgever is geaccepteerd én door Prestige Executive Mobility is bevestigd.

Artikel 6 – Tarieven algemeen

1. Prestige Executive Mobility werkt uitsluitend met vooraf afgestemde, vooraf berekende of vooraf bevestigde tarieven.
2. Prestige Executive Mobility hanteert geen taximetertarieven.
3. Voor ritten kunnen vaste prijzen, city transfer tarieven, luchthaventransfer tarieven, staffeltarieven, uurtarieven of maatwerk tarieven worden toegepast.
4. Voor iedere rit wordt het tarief vooraf afgestemd of bevestigd op basis van onder meer route, voertuig, tijdstip, duur, beschikbaarheid en eventuele aanvullende wensen.
5. Alle vermelde tarieven zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
6. Eventuele aanvullende kosten, zoals parkeerkosten, tol, veer-, luchthaven-, entree-, accommodatie-, wachttijd- of andere externe kosten, kunnen aanvullend in rekening worden gebracht indien dit vooraf is gecommuniceerd of redelijkerwijs van toepassing is.

Artikel 7 – Vaste prijzen, automatische prijsberekening en toplocaties

1. Voor bestemmingen die voorkomen in de vaste prijslijst van Prestige Executive Mobility gelden de daarbij vermelde tarieven.
2. Voor bestemmingen die niet in de vaste prijslijst zijn opgenomen, kan de ritprijs automatisch worden berekend op basis van de rijafstand over de weg via de snelste autoroute.
3. Daarbij geldt de op dat moment door Prestige Executive Mobility gehanteerde staffel, prijslogica of automatische berekeningsmethode.
4. Vaste toplocaties en handmatig vastgestelde websiteprijzen hebben altijd voorrang boven automatisch berekende prijzen.
5. Tijdelijke verkeersomstandigheden, files, omleidingen, wegafsluitingen of vergelijkbare externe factoren wijzigen een standaardprijs niet automatisch, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
6. Kennelijke fouten, vergissingen of technische storingen in automatisch berekende of weergegeven prijzen mogen door Prestige Executive Mobility vóór bevestiging van de boeking worden gecorrigeerd.

Artikel 8 – City Transfers

1. Prestige Executive Mobility biedt vaste city transfer tarieven aan voor korte, lokale ritten binnen dezelfde stad of regio.
2. De volgende vaste tarieven zijn van toepassing, inclusief 9% btw, tenzij anders overeengekomen of aangepast:
 - a. Business Class (sedan): €60,00 per rit
 - b. Business Class Van: €65,00 per rit
 - c. First Class (sedan): €85,00 per rit
 - d. First Class Van: €85,00 per rit
3. Het exacte voertuig wordt binnen de geboekte klasse toegewezen op basis van beschikbaarheid.
4. Een city transfer betreft uitsluitend ritten waarbij zowel het ophaaladres als het bestemmingsadres zich binnen dezelfde zone bevinden.
5. Voor andere steden, langere ritten, ritten tussen verschillende zones of afwijkende routes geldt een aangepast tarief, staffeltarief of offerte op maat.

Artikel 9 – Ritten boven 320 kilometer

1. Ritten met een rijafstand van meer dan 320 kilometer vallen niet onder de standaard online prijsberekening of reguliere prijslijst.
2. Voor ritten boven 320 kilometer wordt uitsluitend gewerkt op basis van een offerte op maat of een afzonderlijk door Prestige Executive Mobility bevestigd tarief.
3. Een via de website, brochure, communicatie, offerteaanvraag of eerdere prijsindicatie genoemde standaardprijs is op ritten boven 320 kilometer niet automatisch van toepassing.

Artikel 10 – Lange enkele ritten

1. Bij lange enkele ritten kan een aangepaste prijs of toeslag worden toegepast.
2. Onder lange enkele ritten worden onder meer ritten verstaan waarbij sprake kan zijn van:
 - leeg terugrijden;
 - beperkte vervolboekingsmogelijkheden;
 - extra beslag op beschikbaarheid of planning;
 - of een onevenredige verhouding tussen heenrit en terugrit.
3. De uiteindelijke prijs van een lange enkele rit wordt vastgesteld op basis van onder meer afstand, duur, planning, voertuigtype en operationele haalbaarheid.
4. Prestige Executive Mobility zal een dergelijke aangepaste prijs zoveel mogelijk vooraf aan de klant communiceren.

Artikel 11 – Chauffeur per uur

1. Voor de dienst chauffeur per uur geldt een minimale afname van 4 uur.
2. Tarieven, inclusief 9% btw:
 - a. Business Class: €75,00 per uur — incl. 25 km/uur
 - b. Business Class Van: €100,00 per uur — incl. 25 km/uur
 - c. First Class: €125,00 per uur — incl. 25 km/uur
 - d. First Class Van: €145,00 per uur — incl. 25 km/uur
3. Extra gereden kilometers boven het inbegrepen aantal worden aanvullend in rekening gebracht. Het toepasselijke tarief wordt vooraf gecommuniceerd.
4. Parkeer-, tol-, veer-, entree-, luchthaven- en overige externe kosten zijn niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
5. Extra stops, extra wachttijd, routewijzigingen of verlenging van de geboekte duur kunnen als meerwerk aanvullend in rekening worden gebracht.

Artikel 12 – Tours op maat en offertebasis

1. Tours, zakelijke tours, privétours en vervoer op maat worden uitsluitend aangeboden op basis van een offerte of maatwerkvoorstel.
2. Offertes voor tours worden onder meer opgesteld op basis van:
 - route;
 - duur;
 - voertuigtype;

- aantal passagiers;
 - aantal stops;
 - wachttijd;
 - planning;
 - en overige wensen van de klant.
- 3. Richttarieven, inclusief 9% btw:
 - a. Business Class: €80,00 per uur — incl. 30 km/uur
 - b. Business Class Van: €110,00 per uur — incl. 30 km/uur
 - c. First Class: €135,00 per uur — incl. 30 km/uur
 - d. First Class Van: €155,00 per uur — incl. 30 km/uur
- 4. Extra gereden kilometers boven het inbegrepen aantal kunnen aanvullend worden berekend. Het toepasselijke tarief wordt vooraf gecommuniceerd.
- 5. Parkeer-, tol-, veer-, entree-, accommodatie- en overige externe kosten zijn niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 6. Een tour of maatwerkopdracht is pas definitief nadat de offerte door de klant is geaccepteerd en door Prestige Executive Mobility is bevestigd.

Artikel 13 – Maatwerkritten en offertebasis

1. Voor maatwerkritten, tours, vervoer met meerdere stops, uitgebreide dagprogramma's en ritten boven 320 kilometer worden prijzen uitsluitend verstrekt op basis van een offerte of maatwerkvoorstel.
2. Een maatwerkofferte wordt opgesteld op basis van onder meer route, duur, voertuigtype, aantal passagiers, aantal stops, wachttijd, planning en overige wensen van de klant.
3. Een maatwerkofferte is pas bindend nadat deze door de klant is geaccepteerd en door Prestige Executive Mobility is bevestigd.

Artikel 14 – Indicatieve vanaf-prijzen

1. Door Prestige Executive Mobility gecommuniceerde vanaf-prijzen, waaronder prijzen in brochures, voorstellen, presentaties, marketingmateriaal en andere zakelijke communicatie, gelden uitsluitend als indicatieve prijsinformatie.
2. Aan dergelijke vanaf-prijzen kunnen geen rechten worden ontleend voor specifieke ritten, tours, maatwerkopdrachten of zakelijke aanvragen.
3. De uiteindelijke prijs wordt steeds vastgesteld op basis van de concrete aanvraag en de bevestiging door Prestige Executive Mobility.

Artikel 15 – Wachttijd

1. Bij reguliere pick-ups geldt 15 minuten gratis wachttijd vanaf het afgesproken ophaaltijdstip.
2. Voor Schiphol pick-ups geldt 45 minuten gratis wachttijd vanaf het moment van landing van het vliegtuig, mits het juiste vluchtnummer tijdig is doorgegeven.
3. Prestige Executive Mobility monitort, indien een vluchtnummer is verstrekt, de vluchtinformatie om de ophaaltijd zo goed mogelijk af te stemmen.

4. Na afloop van de gratis wachttijd wordt wachttijd in rekening gebracht tegen €1,00 per minuut, tenzij anders overeengekomen.
5. Extra wachttijd bij maatwerkritten, chauffeur per uur, tours of overige diensten kan tevens als meerwerk worden aangemerkt.

Artikel 16 – Meerwerk, wijzigingen en overschrijdingen

1. Aanvullende wensen tijdens of na het aangaan van de overeenkomst, waaronder extra stops, routewijzigingen, wijziging van bestemming, extra wachttijd, verlenging van de opdrachtduur en overschrijding van inbegrepen kilometers, kunnen als meerwerk worden aangemerkt.
2. Meerwerk mag aanvullend in rekening worden gebracht op basis van het toepasselijke tarief, een vooraf afgesproken toeslag of redelijke nacalculatie.
3. Prestige Executive Mobility informeert de klant hierover waar mogelijk vooraf of zo spoedig mogelijk.

Artikel 17 – Inbegrepen kilometers en aanvullende kosten

1. Indien bij een dienst een maximum of inbegrepen aantal kilometers geldt, worden extra gereden kilometers aanvullend in rekening gebracht volgens het op dat moment toepasselijke tarief.
2. Tenzij anders overeengekomen gelden als uitgangspunt:
 - a. chauffeur per uur: een vastgesteld aantal kilometers per uur inbegrepen;
 - b. tours op maat: een vastgesteld aantal kilometers per uur inbegrepen.
3. Overschrijding van inbegrepen kilometers geeft Prestige Executive Mobility het recht aanvullende kosten in rekening te brengen.

Artikel 18 – Betaling

1. Particuliere ritten worden direct na afloop van de rit voldaan, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
2. Betaling door particuliere klanten kan plaatsvinden per pin of contant bij de chauffeur.
3. Zakelijke klanten kunnen, indien overeengekomen, op factuur betalen.
4. De betalingstermijn voor facturen bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
5. Prestige Executive Mobility is gerechtigd vooruitbetaling, een aanbetaling of directe betaling te verlangen.

6. Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan, is Prestige Executive Mobility gerechtigd redelijke incassomaatregelen te treffen en de uitvoering van toekomstige ritten of opdrachten op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.
7. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter verkrijging van betaling komen voor
8. rekening van de opdrachtgever.

Artikel 19 – Annulering en wijziging door de opdrachtgever

1. Annulering van een reservering is kosteloos tot 24 uur voor het afgesproken aanvangstijdstip van de rit of dienst, tenzij voor de betreffende dienst afwijkende voorwaarden gelden.
2. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de rit of dienst is Prestige Executive Mobility gerechtigd annuleringskosten in rekening te brengen.
3. Wijzigingen of annuleringen dienen zo spoedig mogelijk aan Prestige Executive Mobility te worden doorgegeven.
4. Bij maatwerkopdrachten, chauffeur per uur, tours, groepsvervoer of zakelijke opdrachten kunnen aanvullende of afwijkende annuleringsvoorwaarden of aanbetalingsvoorwaarden gelden, mits vooraf gecommuniceerd.
5. Prestige Executive Mobility is gerechtigd om in geval van ingrijpende wijziging redelijke kosten in rekening te brengen, met name indien reeds planning, reservering of voorbereiding heeft plaatsgevonden.

Artikel 20 – No-show

1. Van een no-show is sprake indien de klant niet verschijnt op de afgesproken locatie en er na 60 minuten geen contact of gehoor is ontvangen door Prestige Executive Mobility.
2. Indien de klant wel contact onderhoudt en aangeeft later aanwezig te zijn, geldt geen no-show, maar kan wel wachttijd in rekening worden gebracht conform artikel 15.
3. Bij een no-show is de opdrachtgever 50% van de ritprijs verschuldigd, met een minimum van €79,95 inclusief btw.

Artikel 21 – Bagage

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het juist doorgeven van het aantal passagiers en de hoeveelheid bagage bij de reservering. Bij twijfel of bijzondere bagagesituaties wordt voorafgaand aan de boeking contact opgenomen met Prestige Executive Mobility.
2. Richtlijn sedanklassen (Business Class, First Class): maximaal 2 grote stuks ruimbagage en 2 stuks handbagage per rit.
3. Richtlijn vanklassen (Business Class Van, First Class Van): maximaal 6 grote koffers en meerdere stuks handbagage, afhankelijk van de bezetting.

4. Indien bij aankomst blijkt dat de hoeveelheid bagage niet past binnen het gereserveerde voertuig, kan Prestige Executive Mobility de rit aanpassen, weigeren of aanvullende kosten rekenen indien alternatief vervoer moet worden ingezet.

Artikel 22 – Huisdieren

1. In voertuigen van de sedanklassen (Business Class, First Class) zijn uitsluitend kleine huisdieren toegestaan in een afgesloten reismand.
2. In voertuigen van de vanklassen (Business Class Van, First Class Van) zijn huisdieren toegestaan, mits zij onder controle zijn en geen hinder of vervuiling veroorzaken.
3. Indien door een huisdier vervuiling of schade ontstaat, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende kosten.

Artikel 23 – Vervuiling en reinigingskosten

1. Indien een passagier het interieur van het voertuig vervuult door braken, wordt een vast bedrag van €400 in rekening gebracht.
2. Indien het exterieur van het voertuig vervuild raakt door braken, bijvoorbeeld door uit het raam hangen, wordt een bedrag van €150 in rekening gebracht.
3. Bij overige vervuiling kunnen reinigingskosten in rekening worden gebracht, afhankelijk van de aard en ernst van de vervuiling.
4. Lichte vervuiling kan leiden tot kosten tot €100.
5. Zwaardere vervuiling, zoals gemorste drank of vergelijkbare vervuiling, kan leiden tot kosten tot €200.
6. Deze kosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever of de betreffende passagier.

Artikel 24 – Gedrag van passagiers

1. Passagiers dienen zich gedurende de rit correct, respectvol en veilig te gedragen.
2. Het is niet toegestaan gedrag te vertonen waardoor de chauffeur, het voertuig, andere passagiers of het verkeer in gevaar wordt gebracht.
3. Prestige Executive Mobility en/of de chauffeur is gerechtigd een rit te weigeren, te beëindigen of een passagier te laten uitstappen indien sprake is van agressie, bedreiging, extreme dronkenschap, overlast, gevaarlijk gedrag of andere onredelijke omstandigheden.
4. Roken, waaronder mede begrepen het gebruik van elektronische sigaretten en vapes, is in het voertuig niet toegestaan.

5. Het nuttigen van eten is in het voertuig niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
6. Handelingen van seksuele aard of ander ongepast of grensoverschrijdend gedrag zijn in het voertuig strikt verboden.
7. Bij overtreding van deze regels is Prestige Executive Mobility en/of de chauffeur gerechtigd de rit direct te weigeren of te beëindigen. In dat geval blijft de betalingsverplichting bestaan en kunnen aanvullende kosten wegens schade, vervuiling of vertraging in rekening worden gebracht.

Artikel 25 – Aansprakelijkheid

1. Prestige Executive Mobility zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Prestige Executive Mobility is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Prestige Executive Mobility.
3. Prestige Executive Mobility is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van vertragingen veroorzaakt door verkeersdrukte, files, wegwerkzaamheden, wegafsluitingen, weersomstandigheden, overmacht, politiecontroles, technische storingen buiten de redelijke invloedssfeer van Prestige Executive Mobility, handelen van derden of andere onvoorziene omstandigheden.
4. Prestige Executive Mobility is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gemiste aansluitingen, gederfde winst of andere bedrijfsschade, tenzij dwingendrechtelijk anders bepaald.
5. Prestige Executive Mobility is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van bagage, persoonlijke eigendommen of andere zaken van de klant, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Prestige Executive Mobility.
6. De opdrachtgever en/of passagier is aansprakelijk voor schade die door hem of haar aan het voertuig, de chauffeur of derden wordt veroorzaakt.
7. Iedere aansprakelijkheid van Prestige Executive Mobility is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende rit of opdracht in rekening is gebracht, tenzij dwingendrechtelijk anders bepaald.

Artikel 26 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van Prestige Executive Mobility onafhankelijke omstandigheid waardoor de uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet of niet tijdig kan plaatsvinden.
2. In geval van overmacht is Prestige Executive Mobility gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te wijzigen of te annuleren zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding.

Artikel 27 – Privacy en gegevensverstrekking

1. Prestige Executive Mobility verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van reserveringen, vervoersdiensten, facturatie, klantencontact en het verbeteren van de dienstverlening.
2. Prestige Executive Mobility gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt deze in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
3. Indien voor de uitvoering van een rit of dienst aanvullende gegevens nodig zijn, zoals contactgegevens, ophaaladres, bestemmingsadres of vluchtnummer, dient de opdrachtgever deze correct en tijdig aan te leveren.
4. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt opgenomen in de privacyverklaring van Prestige Executive Mobility.

Artikel 28 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen met Prestige Executive Mobility is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 29 – Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Prestige Executive Mobility is gerechtigd deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen.
3. De meest recente versie is van toepassing en beschikbaar via de website of op verzoek.